

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ



Рабочая программа дисциплины

Муниципальное право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - **2023**

(по учебному плану)

Программу составил(а): *к.ф.н., доцент кафедры ГМУ и политологии
Ногайлиева М.Х.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии
на 2023-2024 уч. год.
Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)	11
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	13
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	28
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	30
10.1. Общесистемные требования.....	30
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	Ошибка!
Закладка не определена.	
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ошибка! Закладка не определена.

1. Наименование дисциплины (модуля)

Муниципальное право.

Целью преподавания учебной дисциплины «Муниципальное право России» является ориентация студентов на комплексное и последовательное изучение понятий муниципального права, местного самоуправления и их систем, основ и гарантий местного самоуправления, полномочий местного самоуправления и организационных основ их осуществления, порядка формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления и формирование системного представления о проблемах организации деятельности местного самоуправления и направления их фактического решения.

Задачи дисциплины:

- изучить природу местного самоуправления и его систему;
- усвоить этапы формирования российского местного самоуправления;
- уяснить этапы становления и развития местного самоуправления;
- изучить порядок формирования, организации и деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
- усвоить содержание проблем материально-финансового обеспечения, гарантии и ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1. В.20
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право, Конституционное право, Земельное право.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:	
Курс административное право является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Государственные и муниципальные заказы и закупки. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти преддипломную практику.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

	ПООП/ООП		торами
ПК-7	ПК-7 - Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Знать: основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления Уметь: анализировать нормы муниципального права, применять различные методы анализа и исследований в области муниципального управления Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	40	48
в том числе:		
лекции	20	24
семинары, практические занятия	20	24
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32	24
Контроль самостоятельной работы		-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	8-сем.- зачет	9-сем.- зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Тема: 1 Муниципальное право–комплексная отрасль права	10	2	2	-	6	ПК-7	Устный опрос	
2.	Тема: 2. Понятие местного самоуправления	6	2	2	-	2	ПК-7	Доклад с презентацией	
3.	Тема 3: Местное самоуправление: история и современное состояние	10	2	2	-	6	ПК-7	Устный опрос	
4.	Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	6	2	2	-	2	ПК-7	Дискуссия	
5.	Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	12	4	4	-	4	ПК-7	Дискуссия Творческое задание	
6.	Тема 6: Органы и должностные лица местного самоуправления	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Творческое задание	
7.	Тема 7: Экономическая основа местного самоуправления	10	4	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
8.	Тема 8: Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10	2	4	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
Всего		72	20	20		32			

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			

9.	Тема: 1 Муниципальное право– комплексная отрасль права	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос
10.	Тема: 2. Понятие местного самоуправления	12	4	4	-	4	ПК-7	Доклад с презентацией
11.	Тема 3: Местное самоуправление: история и современное состояние	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос
12.	Тема 4: Территориальные основы местного самоуправления В Российской Федерации	12	4	4	-	4	ПК-7	Дискуссия
13.	Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	12	4	4	-	4	ПК-7	Дискуссия Творческое задание
14.	Тема 6: Органы и должностные лица местного самоуправления	10	4	4	-	2	ПК-7	Устный опрос Творческое задание
15.	Тема 7: Экономическая основа местного самоуправления	6	2	2	-	2	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
16.	Тема 8: Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8	2	2	-	4	ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Всего	72	24	24		24		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Ис-

пользование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-7					
Базовый	Знает: основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления Умеет: основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Не знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления Не умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	В целом знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления В целом умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	Знает основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления Умеет основы муниципального законодательства, нормативно-правовой и категориально-понятийный аппарат местного самоуправления	

Повышенны й	<p>Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права</p> <p>Знает: основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права; предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского права; логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране; правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления; важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов); причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современ-</p>	<p>Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права</p>	<p>В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права</p>	<p>Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией в области муниципального права</p>	<p>В полном объеме знает основные понятия, необходимые для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций муниципального права; предназначение, природу и роль местного самоуправления в системе российского права; логику построения системы муниципальной власти как элемента публичной власти в нашей стране; правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления; важнейшие принципы функционирования муниципальных органов (институтов); причины и сущность тех изменений, которые происходят в правовом регулировании территориальной, организационной, экономической и финансовой основ местного самоуправления на современном этапе муниципальной реформы в нашей стране;</p>

<p>менном этапе муниципальной реформы в нашей стране; проблемы развития законодательства о местном самоуправлении;</p>				<p>проблемы развития законодательства о местном самоуправлении</p>
<p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.</p>				<p>Умеет в полном объеме оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, самостоятельно работать над повышением своих познаний в области муниципального права.</p>
<p>Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</p>				<p>В полном объеме владеет юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятель-</p>

	деятельности				ности
--	--------------	--	--	--	-------

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Финансово-экономические основы местного самоуправления
2. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
3. Местные бюджеты. Доходы местных бюджетов. Исполнение местных бюджетов.
4. Местные финансы. Выравнивание бюджетной обеспеченности. Муниципальный заказ.
5. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
6. Формы осуществления населением местного самоуправления.
7. Местный референдум. Муниципальные выборы. Собрания граждан.
8. Сходы граждан. Опрос граждан. Народная правотворческая инициатива.
9. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
10. Территориальное общественное самоуправление.
11. Формы осуществления населением местного самоуправления.
12. Функциональные основы местного самоуправления
13. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие отрасли муниципального права.
2. Предмет и метод муниципального права как отрасли и науки.
3. Муниципально-правовые отношения: их субъекты.
4. Система муниципального права как отрасли.
5. Самоуправление в дореволюционной России.
6. Организация местной власти в советский период.
7. Понятие местного самоуправления.
8. Принципы организации местного самоуправления.
9. Государство и местное самоуправление.
10. Правовое регулирование местного самоуправления.
11. Международно-правовые источники местного самоуправления.
12. Законодательное регулирование местного самоуправления.
13. Формы прямого волеизъявления граждан при отправлении муниципальной власти.
14. Местный референдум.
15. Муниципальные выборы.
16. Формы взаимоотношений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления и населения.
17. Институт отзыва в системе местного самоуправления.
18. Собрания граждан.
19. Сходы граждан.
20. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
21. Опрос граждан.
22. Народная правотворческая инициатива.
23. Обращение граждан в органы местного самоуправления.
24. Территориальное общественное самоуправление.
25. Система и структура органов местного самоуправления.
26. Представительные органы местного самоуправления.
27. Глава муниципального образования.
28. Исполнительные органы местного самоуправления.
29. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
30. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
31. Понятие и виды муниципального образования.
32. Территории муниципальных образований.
33. Границы муниципальных образований.
34. Преобразование муниципальных образований.
35. Муниципальные образования специального типа.
36. Понятие экономической основы местного самоуправления.
37. Муниципальное имущество. Распоряжение и управление.
38. Местные бюджеты. Выравнивание бюджетной обеспеченности.
39. Местные финансы.
40. Муниципальный заказ.
41. Муниципальная служба.
42. Понятие и классификация муниципальных служащих.
43. Права и обязанности муниципального служащего.
44. Функция и компетенция местного самоуправления.
45. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
46. Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой дея-

тельности.

47. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования.
48. Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере. Бюджетный процесс.
49. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
50. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
51. Полномочия органов местного самоуправления в области использования земли и других природных ресурсов.
52. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
53. Полномочия органов местного самоуправления по вопросам добычи и охраны недр и других природных ресурсов.
54. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и информации.
55. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения.
56. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры
57. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
58. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
59. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, противопожарной безопасности, гражданской обороны, воинского учета и призыва граждан на военную службу.
60. Формы передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.
61. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
62. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
63. Гарантии местного самоуправления.
64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Муниципальное право»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)

Тема: Муниципальное право, как отрасль права

1. Муниципальное право, как отрасль права – это

- а) комплексная отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления
- б) совокупность правовых норм, определяющих формы и методы осуществления территориального самоуправления
- в) основная отрасль российского права, регулирующая порядок создания и деятельности органов местного самоуправления
- г) отрасль, регулирующая общественные отношения, возникающие при организации и функционировании муниципального хозяйства

2. Муниципальный служащий вправе

- а) получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего
- б) принимать участие в забастовках
- в) заниматься творческой деятельностью
- г) заниматься предпринимательской деятельностью

3. Модель органов местного самоуправления – это

- а) системная связь организационных структур местного самоуправления
- б) выборные и иные органы местного самоуправления, обладающие правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования
- в) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, посредством которых население решает вопросы местного значения
- г) совокупность нормативных правовых актов, закрепляющих структуру органов местного самоуправления, порядок, формы и принципы их организации и деятельности, регламентирующие муниципальную службу

4. Самостоятельность органов местного самоуправления ограничена

- а) подконтрольностью за исполнением ими делегированных полномочий со стороны органов государственной власти
- б) возможностью отмены нормативных правовых актов органов местного самоуправления в судебном порядке
- в) волеизъявлением местного населения
- г) пределами собственной компетенции органов местного самоуправления

5. Территорию муниципального образования составляют

- а) земли, находящиеся в муниципальной собственности
- б) территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений
- в) земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
- г) территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований

6. Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в новой редакции был принят в

- а) мае 2006 года
- б) сентябре 2005 года
- в) августе 2004 года
- г) октябре 2003 года

7. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт можно подразделить на

- а) пять групп
- б) четыре группы
- в) три группы
- г) две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы

8. Предупреждение представителю органу местного самоуправления, не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести

- а) Генеральный прокурор Российской Федерации
- б) Президент Российской Федерации
- в) законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации
- г) высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

9. Устав муниципального образования вступает в силу

- а) с момента, указанного в уставе муниципального образования
- б) через один месяц после его принятия
- в) через десять дней после его официального опубликования
- г) после его официального опубликования (обнародования)

10. Полномочия представительного органа муниципального образования по изданию правовых актов определяются

- а) уставом муниципального образования
- б) федеральными законами
- в) представительным органом муниципального образования
- г) законами субъектов Российской Федерации

11. К числу особых субъектов муниципальных правовых отношений следует отнести

- ...
- граждан России
- органы местного самоуправления
- местное население
- жителей муниципального образования

12. Местное население – это ...

- все жители, независимо от пола, возраста, расы, должностного положения, которые постоянно или преимущественно проживают в данном поселении
- совокупность граждан России, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования
- совокупность жителей муниципального образования
- граждане России, проживающие на территории муниципального образования

13. В России иностранные граждане, лица без гражданства ...

- не являются субъектами муниципально-правовых отношений
- могут быть субъектами муниципально-правовых отношений
- не обладают субъективными правами в области местного самоуправления
- выступают равноправными субъектами муниципального права

14. Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является ...

сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления

большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права
разнообразие общественных отношений, возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления

специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений

15. Европейскую Хартию местного самоуправления принял ...

Совет Федерации России

Союз государств, в которых развивается местное самоуправление

Совет Европы

Съезд муниципальных образований стран Европы

16. Предметом отрасли муниципального права являются ...

отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета

общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления

17. Субъектом муниципально-правовых отношений являются (несколько вариантов ответов):

городское, сельское поселение

городской, сельский населенный пункт

муниципальное образование

местное население

коммунальное хозяйство

18. Под субъектами муниципально-правовых отношений понимаются ...

местное население, органы местного самоуправления, физические и юридические лица
индивидуальные и коллективные субъекты права, обладающие право- и дееспособностью
те, кто вступает в общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

участники муниципально-правовых отношений, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями

19. Система муниципального права включает ...

отрасли права, нормы которых регулируют отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

совокупность правовых норм, объединенных в муниципальные институты, которые регулируют однородные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления

муниципальные правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от роли и значения в регулировании общественных отношений

совокупность норм муниципального права, регулирующих однородные отношения в области организации местного самоуправления

20. Термины «муниципальный» и «местное самоуправление» ...

соотносятся как общее и частное
не имеют ничего общего между собой
соотносятся как частное и общее
равнозначны по своему содержанию

21. Муниципальное право в правовой системе России ...

является одной из фундаментальных отраслей права
отличается комплексным характером составляющих его норм
занимает место среди отраслей публичного права
относится к числу отраслей частного права

22. Источники муниципального права в зависимости от уровня субъекта правотворчества, принявшего правовой акт, можно подразделить на ...

четыре группы
три группы
две группы, внутри каждой из которых различаются по две подгруппы
пять групп

Тема: Местное самоуправление: история и современное состояние.

1. Англосаксонская система отличается от других тем, что выборными являются ...

уполномоченные представители Правительства
представительные органы
исполнительные органы
некоторые должностные лица администрации

2. Косвенный контроль за органами местного самоуправления в странах с англосаксонской системой не может быть осуществлен в форме ...

судебного контроля
административного контроля
финансирования деятельности
инспекционных проверок отраслевых министерств +

3. Впервые в истории России принцип всеобщности при осуществлении местного самоуправления был нормативно закреплён в годы правления ...

Ивана IV
Екатерины II
Петра I
Александра II

4. Континентальная система местного самоуправления характеризуется ...

множеством форм реализации местного самоуправления
соподчиненностью нижестоящих органов местного самоуправления вышестоящим +
отсутствием на местах представителей органов государственной власти
развитостью местного самоуправления

5. Земские реформы местного самоуправления в России были проведены в ...

1870 г.
1890 г.
1864–1871 гг.

1861 г.

6. В России в настоящее время местное самоуправление создано по «образцу» ... системы.
континентальной
англосаксонской
«советской»
«смешанной»

7. Казачье общинное самоуправление осуществлялось через ...

станичный (хуторской) сбор
магистраты и ратуши
собрание (сход) населения
земского старосту

8. Исторический опыт свидетельствует, что ...

самодержавие в России было во многом ограничено местным самоуправлением
местное самоуправление возникает с появлением общества
развитие местного самоуправления происходит обычно в период ослабления государственной власти
Россия имеет самую богатую историю местного самоуправления

9. Исполнительным органом городского управления в Российской империи был ...городской голова

исполком
магистрат
управа

10. «Смешанная» система местного самоуправления распространена в ...

Германия, Австрия, Япония
Италия, Франция, Нидерланды
Австралия, Великобритания, Ирландия
США, Канада, Новая Зеландия

11. Форма осуществления местного самоуправления, возникшая в России раньше

казачье войсковое самоуправление
земское самоуправление
слободское самоуправление
крестьянское общинное самоуправление

12. 6 июля 1991 года был принят ...

Указ Президента РФ «О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ»
Закон РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР»
Указ Президента РФ «О реформе местного самоуправления в РФ»
Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»

13. Местные советы были исключены из числа органов государственной власти в ... году.

1993
1992
1990
1991

14. ... этапов развития местного самоуправления в России в конце XX века следует различать.

- Пять
- Четыре
- Два
- шесть

Тема: Территориальная основа местного самоуправления.

1. Городское, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения

- муниципальное образование**
- административно-территориальное образование
- совет общественного самоуправления
- район (микрорайон) в городе

2. Территорию муниципального образования составляют ...земли, находящиеся в муниципальной собственности территории городских и сельских поселений, а также земли, необходимые для развития поселений

- земли городских, сельских поселений, другие земли в границах муниципального образования независимо от формы собственности и целевого назначения
- территории городских, сельских поселений, других муниципальных образований

3. Порядок образования и преобразования муниципальных образований определяется

- ...
- уставами муниципальных образований
- населением муниципальных образований
- законодательством субъектов Российской Федерации
- федеральным законодательством

4. Преобразование муниципальных образований, установление и изменение их границ осуществляется в порядке, предусмотренном ...

- местным референдумом
- федеральным законодательством
- уставом муниципального образования
- законодательством субъекта Российской Федерации

5. Несколько поселений или поселений и межселенных территорий – это:

- а) городской округ;
- б) муниципальный район;
- в) городское поселение;
- г) городской округ с внутригородским делением;
- д) сельское поселение.

6. Часть территории области может представлять собой такое муниципальное образование, как:

- а) городское поселение;
- б) сельское поселение;
- в) городской округ;
- г) внутригородской район.

7. Вид и границы муниципальных образований устанавливаются:

- а) законами субъектов РФ;
- б) федеральными законами;
- в) жителями муниципальных образований;
- г) указами Президента РФ;
- д) соглашениями, заключаемыми между муниципальными образованиями и регистрируемыми в установленном порядке органами государственной власти субъектов РФ.

Тема: Формы непосредственного волеизъявления населения.

Территориальное общественное самоуправление как юридическое лицо не вправе ...

устанавливать местные налоги и сборы
 выступать заказчиком муниципальных услуг
 кооперировать средства населения
 создавать муниципальные предприятия, организации

2. Решение о проведении местного референдума принимается ...

главой администрации субъекта Российской Федерации
 представительным органом субъекта Российской Федерации
 главой муниципального образования
 представительным органом местного самоуправления и главой муниципального образования или по требованию населения в соответствии с уставом муниципального образования

3. Решения территориального общественного самоуправления ...

носят обязательный характер для всех, находящихся на данной территории
 носят обязательный характер для жителей и органов местного самоуправления
 носят обязательный характер
 не могут носить обязательный характер

4. Порядок проведения муниципальных выборов определяется ...

федеральным законодательством
 законодательством субъекта Российской Федерации
 уставом муниципального образования
 положением о муниципальных выборах, утвержденным представительным органом местного самоуправления

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращения граждан в течение ...

одного месяца
 пятнадцати дней
 трех месяцев
 десяти дней

6. Система территориального общественного самоуправления не включает...

местный референдум
 конференции граждан
 собрания граждан
 органы территориального общественного самоуправления

7. При осуществлении сход граждан полномочий представительного органа местного самоуправления сход считается правомочным при участии в его проведении ...

не менее 2/3 жителей муниципального образования
 не менее 3/4 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

не менее 1/3 жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом более половины жителей данного муниципального образования, обладающих избирательным правом +

8. Территориальное общественное самоуправление определяется как ...

самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения
вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, отнесенные к таковым Уставом муниципального образования в соответствии с Конституцией России, федеральным законодательством и законами субъектов Российской Федерации
совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей его населения
гарантируемая и признаваемая Конституцией России, самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

9. Голосование граждан по вопросам местного значения

местный референдум
собрание (сход) граждан
форма осуществления местного самоуправления
муниципальные выборы

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется ...

уставом муниципального образования
главой муниципального образования
собранием граждан
федеральным законодательством о местном самоуправлении

Тема: Органы и должностные лица местного самоуправления в РФ.

1. Муниципальным служащим не может быть ...

- лицо, не имеющее высшего образования
депутат Государственной Думы России
- житель соседнего муниципального образования
темнокожий человек

2. Работа представительного органа муниципального образования организуется ...

- членами постоянных и временных комиссий и комитетов
председателем представительного органа муниципального образования
- исполнительными органами муниципального образования
- аппаратом представительного органа муниципального образования

3. Должность главы муниципального образования ...

- должна быть установлена в городах численностью более 5 000 жителей
- должна быть установлена в поселениях с числом жителей более 10 000
- может быть предусмотрена уставом муниципального образования
должна быть предусмотрена уставом муниципального образования в обязательном порядке

4. Все депутаты представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе.

- могут, при наличии средств в местном бюджете
- могут, если это предусмотрено Уставом муниципального образования
- не могут
- могут

5. Глава муниципального образования может быть избран ...

- гражданами непосредственно или представительным органом местного самоуправления
- гражданами, проживающими на территории муниципального образования
 - представительным органом местного самоуправления из своего состава
 - жителями данного муниципального образования

6. Численный состав представительного органа муниципального образования определяется ...

- избирательной комиссией
 - федеральным законодательством
- уставом муниципального образования
- законодательством субъекта Российской Федерации

7. Принцип разделения властей на уровне местного самоуправления ...

- может не соблюдаться
- реализуется не в полном объеме
- реализуется в случаях, установленных законодательством
 - не может быть реализован полностью

8. Наименование должности главы муниципального образования ... (два варианта)

- должно быть предусмотрено уставом муниципального образования
- может быть любым
 - может обозначаться только как «глава администрации (мэ)»
- определяется законом субъекта Российской Федерации

9. На разнообразии моделей органов местного самоуправления менее всего оказывают влияние ...

- нормы федерального законодательства
- местная история, традиции, обычаи
 - национальные, географические, политические, экономические факторы
 - воля отдельных людей или их групп

10. Выборные и другие органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти

- территориальное общественное самоуправление
- органы местного самоуправления
- представительный орган муниципального образования
 - глава муниципального образования

11. Муниципальная должность – это ...

- профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальных должностях, не являющихся выборными, по обеспечению полномочий органов местного самоуправления

- договор, заключаемый органами местного самоуправления, уполномоченной организацией от имени муниципального образования с физическим или юридическим лицом в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах местного бюджета предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации должность, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий гражданин России, исполняющий в порядке, определенном уставом муниципального образования в соответствии с федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета

12. Глава муниципального образования – это ...

- председатель представительного органа местного самоуправления
- орган местного самоуправления
должностное лицо органов местного самоуправления
- руководитель исполнительных органов местного самоуправления

13. Органы местного самоуправления муниципального образования всегда должны взаимодействовать ...

- с иностранными субъектами
с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от форм собственности, расположенными на его территории
- с органами местного самоуправления других муниципальных образований между собой

14. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения

Варианты ответа:

представительный орган муниципального образования
- глава муниципального образования, избираемый непосредственно населением
- председатель представительного органа местного самоуправления
- все выборные органы и выборные должностные лица местного самоуправления

15. По способу принятия решений органы местного самоуправления можно подразделить на ...

коллегиальные, единоначальные и с совещательными полномочиями
- выборные и невыборные
- представительные и исполнительные
- общей и специальной компетенции

Тема: Экономические основы местного самоуправления.

1.К местным бюджетам относятся бюджеты ...

сельских, городских районов и приравненных к ним территориальных образований муниципальных образований муниципальных предприятий, учреждений сельских районов, городов краевого или областного подчинения

2. Порядок управления муниципальной собственностью определяется ...

федеральным законодательством
законодательством субъектов Российской Федерации
главой муниципального образования

представительным органом местного самоуправления

3. Доходы от приватизации объектов муниципальной собственности ...

поступают в местный бюджет и внебюджетные муниципальные фонды
поступают в полном объеме в местный бюджет
распределяются между местным бюджетом и бюджетом субъекта Российской Федерации,
на территории которого расположено данное муниципальное образование
распределяются в равных долях между местным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации и федеральным бюджетом

4. Формирование, утверждение и исполнение местных бюджетов осуществляется...

исполнительными органами местного самоуправления
в порядке, определяемом федеральным законодательством
органами местного самоуправления самостоятельно
в порядке, устанавливаемом законами субъекта Российской Федерации

5. Утверждение местного бюджета относится к компетенции ...

субъекта Российской Федерации
представительного органа муниципального образования +
главы муниципального образования
жителей муниципального образования

6. В состав муниципальной собственности могут входить ...

только средства местного бюджета
имущество муниципальных предприятий и учреждений
недра и другие природные ресурсы
имущество субъекта Российской Федерации

7. Условия и порядок приватизации муниципальной собственности определяется ...

населением муниципального образования
федеральным законодательством
населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления
законодательством субъектов Российской Федерации

8. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют ...

комитеты по управлению муниципальным имуществом
главы муниципальных образований
представительные органы местного самоуправления
органы местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, население непосредственно

9. Различие государственной и муниципальной собственности по субъекту состоит в том, что ...

право муниципальной собственности ограничено в отношении тех средств, которые переданы для выполнения отдельных государственных полномочий или являются государственной дотацией
собственником выступает население муниципального образования
в муниципальной собственности может находиться любое имущество, за исключением того, которое может находиться только в государственной собственности

приобретение или прекращение права муниципальной собственности наступает в более узком кругу случаев

10. Дефицит местного бюджета может быть запланирован представительными органами местного самоуправления в размере не более ...

средств, поступающих в местный бюджет из бюджетов других уровней
всей совокупности доходов местного бюджета
10 % собственных доходов местного бюджета +
суммы собственных доходов муниципального образования

Тема: Контроль (надзор) за деятельностью местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления

1. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением служат ...

мероприятия в рамках предвыборной агитации
митинги, шествия, демонстрации
обращение в органы государственной власти с жалобами, заявлениями, предложениями по вопросам местного самоуправления
публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи с избирателями, прием граждан

2. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется в форме ...

изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству
обращения в суд в интересах потерпевшей стороны
выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению действующего законодательства
вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего законодательства

3. Органы государственной власти не вправе осуществлять контроль за ...

деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка
выполнением отдельных государственных полномочий, делегированных местному самоуправлению
работой органов территориального общественного самоуправления
расходованием субвенций, поступающих в местные бюджеты

4. Глава муниципального образования подотчетен ...

местному населению и представительному органу местного самоуправления
представительному органу местного самоуправления
органам власти субъекта Российской Федерации
населению муниципального образования

5. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления могут осуществлять ...

население муниципального образования, представительные органы местного самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений
органы государственной власти, прокуратура

вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления
население муниципального образования, общественные движения, политические партии,
органы государственной власти, прокуратура

6. За нарушение прав и свобод граждан органы местного самоуправления привлечь к международно-правовой ответственности ...

можно, но при условии, что исчерпаны все внутригосударственные средства разрешения конфликта нельзя

нельзя, поскольку муниципальное образование не является субъектом международного права можно

7. Главы муниципальных образований отрешаются от должности ...

указом Президента Российской Федерации

указом (постановлением) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

федеральным законом

законом субъекта Российской Федерации

8. Предупреждение представителю органу местного самоуправления, не отменившему нормативный правовой акт в соответствии с решением суда, вступившим в силу, вправе вынести ...

Генеральный прокурор Российской Федерации

законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

Президент Российской Федерации

9. Органы и должностные лица местного самоуправления не несут ответственность перед ...

Федеральным Собранием Российской Федерации

физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством населением муниципального образования

государством

10. Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является ...

совершение действий, нарушающих права и свободы граждан

нарушение Конституции России, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, Устава муниципального образования

утрата доверия

совершение действий, причиняющих имущественный или иной ущерб

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

В администрацию Н-ского сельского поселения одного из муниципальных районов КЧР была направлена жалоба от гражданина Иванова В.И., но текст был написан от руки неразборчивым почерком. Специалист, получивший жалобу, не смог разобрать почерк Иванова, разборчивы были лишь данные гражданина и его адрес. Жалоба была оставлена без рассмотрения, и Иванову ничего не ответили. Правильно ли поступил специалист?

Варианты ответов:

1. Да, он поступил правильно, потому что суть жалобы невозможно понять
2. Нет, он должен был поставить в известность главу администрации
3. Нет, он должен был сообщить Иванову, что его жалоба не рассмотрена и указать причину.

Задача 2.

Население сельского поселения одного из муниципальных районов республики выразило недовольство местными депутатами и неоднократно на сходе граждан озвучивались претензии в адрес представительного органа. В конце концов, наиболее активные граждане собрали население и решили провести референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа. В назначенный день в сельском поселении проводился местный референдум по вопросу о проведении досрочных выборов представительного органа МСУ. На нем решалось, когда проводить выборы, также проводился сбор средств на осуществление данного референдума. Правомерен ли данный референдум?

Варианты ответов:

1. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию субъекта РФ
2. Нет, не правомерен, данный вопрос входит в компетенцию муниципального района;
3. Да, правомерен, данный вопрос входит в компетенцию собрания граждан.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз

можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная учебная литература:

Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. -

ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право: Практикум для бакалавров / Отв. ред. В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-594-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024> (дата обращения: 01.10.2021). - Режим доступа: по подписке.

Четвериков, В. С. Муниципальное право: Учебное пособие / Четвериков В. С. - 6-е изд. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922> (дата обращения: 01.10.2021). - Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература:

Астафичев, П. А. Муниципальное право России: учебное пособие / П.А. Астафичев. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 368 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00604-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/754424>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Иванова, М. А. Муниципальное право России: учебник / М. А. Иванова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 364 с. - ISBN 978-5-7410-1362-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98026>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

Муниципальное право Российской Федерации: учебное пособие / И. А. Алексеев, Б. Б. Адамоков, Д. С. Белявский [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 254 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012177-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1116659>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право: практикум для бакалавров / ответственный редактор В.В. Комарова, В.И. Фадеев. - Москва: Норма, ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-594-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010024>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Муниципальное право России: учебник для бакалавриата / ответственный редактор Г. Н. Чеботарев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-834-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1114572>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 158 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011932-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Четвериков, В. С. Муниципальное право: учебное пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01436-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959922>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №	Бессрочный

	СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 510 (Учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».